



T.J. SOKOL ČÁSLAV

Masarykova 471/34
Čáslav, 286 01

Tělocvičná jednota SOKOL ČÁSLAV
objekt S o k o l o v n a

Datum: 1. 5. 2023

PROVOZNÍ ŘÁD BUDOVY

I. Všeobecné ustanovení

1. Za provoz v sokolovně, hospodárné využívání zařízení, údržbu, opravy, čistotu a pořádek odpovídá správce sokolovny.
2. Všichni účastníci cvičení, sportovních a kulturních akcí se řídí uzavřenou smlouvou, rozvrhem hodin a pokyny správce sokolovny.
3. Účastníci cvičení mají povolen vstup jen do přízemí, velký sál, malý sál, šatny, sprchy a sociální zařízení. Vstup do poschodí a na balkon je **ZAKÁZÁN**.
4. Příchod škol a cvičenců na cvičení je nejdříve 10 minut před zahájením cvičení a odchod nejpozději do 20 minut po ukončení cvičení podle rozvrhu hodin. **Školy a mládež mají povolen vstup jen za přítomnosti učitele, cvičitele nebo trenéra, který dohlíží na přezouvání**, ukládání venkovní obuvi do botníků a spořádaný odchod do šaten.
5. Každá cvičící skupina / třída / má přidělen samostatný botník a šatnu. Vedoucí cvičení si vyzvedne od správce sokolovny klíč od přidělené šatny a po ukončení cvičení a odchodu cvičenců klíč správci sokolovny vrátí. Za případné škody a ztráty v šatnách odpovídá vedoucí cvičení, učitel a organizace uživatele šatny.
6. Po celou dobu pobytu cvičenců v sokolovně odpovídá cvičitel, trenér, učitel za jejich chování, udržování pořádku, nepoškození vybavení, zařízení, řádné ukládání náradí na své místo, ukázněný průběh, bezpečnost cvičení a dodržování provozních předpisů. Dbá, aby se cvičenci během cvičení svévolně nepohybovali po chodbě a v šatně.
7. Při pořádání sportovních utkání, turnajů a jiných sportovních nebo kulturních akcí, určí pořádající oddíl, škola nebo organizace pořadatelskou službu, která zajišťuje organizaci a pořádek podle pokynů správce sokolovny. Při účasti veřejnosti určí pořadatele i na balkon.
8. V celém prostoru sokolovny je **přísný zákaz kouření a žvýkání žvýkaček. Na malém, velkém sále a na balkoně je zakázána konzumace jídla a pití.**
9. Z bezpečnostních důvod je povolen vstup na balkon max. 200 osob. K sezení 104 míst, stání 96 míst.



II. Povinnosti cvičitelů, trenérů

1. Po celou dobu pobytu cvičenců v sokolovně odpovídá cvičitel a trenér za jejich chování, udržování pořádku, nepoškození vybavení a zařízení, ukázněný průběh a bezpečnost cvičení.
2. Od správce sokolovny si převezme klíč od přidělené šatny, potřebný sportovní materiál ke cvičení a nejdříve 10 minut před zahájením cvičení povolí cvičencům vstup do sokolovny.
3. Zabezpečí přezouvání do sálové obuvi a ukládání venkovní obuvi do příslušného botníku. Číslo botníku je stejné s číslem šatny.
4. Uvede cvičence do přidělené šatny a poučí je o chování v sokolovně. Po převlečení a odchodu na cvičení zabezpečí uzamčení šatny a zajištění klíče proti zneužití. Vstup cvičenců do jiných šaten je **přísně zakázán**.
5. Před cvičením provádí nástup, vede přehled o počtu a docházce cvičenců. Cvičence, kteří nemají zaplacené členské a oddílové příspěvky, nepřipustí ke cvičení. / členský příspěvek zahrnuje úrazové pojištění /.
6. **V celém prostoru sokolovny nedovolí žvýkat žvýkačku, ve velkém a malém sále konzumaci jídla a pití.** Je-li pro cvičence potřebné pro povahu cvičení větší přísun tekutin, **nedovolí používání skleněných lahví** a po ukončení cvičení zabezpečí úklid použitých lahví, popřípadě vytření rozlitých tekutin.
7. Ve velkém sále nedovolí bezdůvodný vstup na podium.
8. Povoluje vstup do nářadovny a osobně kontroluje vyzvednutí potřebného náradí na cvičení. Nepřipustí bezdůvodný vstup do nářadovny a manipulaci s náradím. Je přítomen řádnému ukládání náradí a odpovídá za uložení na místo.
9. Nedovolí vstup do poschodí a během cvičení bezdůvodný pohyb po chodbě a v šatně.
10. Dbá na včasné ukončení cvičení. Pro zahájení a ukončení cvičení jsou rozhodující hodiny v sále, nikoliv hodinky vlastní. Po **řádném uložení náradí** a nástupu provede společný odchod do šaten.
11. Do 20 minut po ukončení cvičení zajistí spořádaný odchod cvičenců ze šaten a všech prostorů sokolovny.
12. Překontroluje pořádek v šatně, ve sprše, neteče-li voda a převezme zapomenuté osobní věci cvičenců. Zhasne světlo a zamkne šatnu. Zapůjčený sportovní materiál a klíč předá správci sokolovny s uvedením zjištěných závad a nedostatků.
13. Každý cvičitel a trenér má nárok na osobní plechovou skříňku, kterou na požádání obdrží od správce sokolovny. Skříňky jsou očíslovány a musí být označeny jmenovkou. Neoznačené skříňky budou otevřeny a předány dalším žadatelům.



III. Povinnosti cvičenců

1. Vstup cvičenců do sokolovny na cvičení je povolen nejdříve 10 minut před zahájením cvičení podle rozvrhu hodin. Děti a mládež jen za přítomnosti cvičitele – trenéra – učitele.
2. Po vstupu do chodby se každý přezuje do sálové obuvi a venkovní obuv uloží do příslušného botníku náležící k šatně. Číslo botníku souhlasí s číslem šatny. Ukládání venkovní obuvi jinam, nebo odnášení do šaten je **zakázáno**.
3. V přidělené šatně správcem se všichni převléknou do sportovního oblečení a vyčkají pokynu cvičitele pro odchod do tělocvičny.
4. Cvičencům je **zakázán** vstup do poschodí, na balkon, do ostatních šaten a bezdůvodný pohyb po chodbě.
5. Po celou dobu pobytu v sokolovně se řídí pokyny **cvičitele a správce sokolovny**.
6. Udržují ve všech prostorech sokolovny pořádek, odpadky ukládají do odpadkových košů, nepoškozují zařízení a inventář.
7. Ve všech prostorech sokolovny je **přísný zákaz kouření, žvýkání žvýkaček, v malém i velkém sále a konzumace jídla a pití**. Cvičitel může povolit pití, je-li pro cvičence potřebné z důvodu povahy cvičení větší přísun tekutin. Není však dovoleno používat **skleněných lahví**. Případné rozlití tekutin okamžitě vytřít a použité lahve odkládat do odpadkových košů.
8. Cvičenci, kteří se z jakýchkoli důvodů nezúčastní cvičení, nesmí bez vědomí cvičitele opustit tělocvičnu a bezdůvodně se pohybovat po sokolovně.
9. Od ukončení cvičení, po vysprchování a převlečení musí všichni opustit šatnu a sokolovnu do 20 minut.
10. Všem cvičencům se nedoporučuje nosit do sokolovny drahé venkovní obutí, oblečení, větší obnos peněz, drahé a cenné věci.
11. Zapomene-li někdo v sokolovně částí svých oděvů nebo věcí, ohlásí to v nejkratší době cvičiteli a správci sokolovny.
12. Každý cvičenec musí mít ve stanovené době zaplacený členský a oddílový příspěvek. Členský příspěvek zahrnuje úrazové pojištění, bez kterého není možné v sokolovně cvičit.

IV. Tělesná výchova škol

1. Na tělesnou výchovu škol a učilišť přicházejí žáci společně za doprovodu učitelů. Přijdou-li žáci bez doprovodu, vyčkají příchodu učitele před sokolovnou.
2. Učitel zazvoní na správce sokolovny, vyzvedne si klíč od přidělené šatny a povolí žákům vstup do chodby sokolovny.



T.J. SOKOL ČÁSLAV

Masarykova 471/34
Čáslav, 28601

3. Seznámí žáky s číslem botníku a šatny, dohlíží na přezouvání ve stanoveném prostoru a ukládání obuvi do botníku. Ukládání venkovní obuvi jinam, nebo odnášení do šaten je **zakázáno**.
4. Uvede žáky do šatny a poučí je o chování v sokolovně. Po převlečení a odchodu na cvičení do tělocvičny zajistí uzamčení šatny a zabezpečení klíče proti zneužití. Vstup žáků do jiných šaten je **zakázán**.
5. Po celou dobu pobytu školy v sokolovně odpovídá učitel za chování žáků, udržování pořádku, čistoty, nepoškození vybavení, ukázněný průběh a bezpečnost cvičení. Nedovolí vstup do poschodí a na balkon.
6. V celém prostoru sokolovny je **PŘÍSNÝ ZÁKAZ KOUŘENÍ A ŽVÝKÁNÍ ŽVÝKAČEK**. V malém a velkém sále **zákaz požívání jídla a pití**.
7. Během cvičení dbá, aby žáci, kteří necvičí, byli přítomni v tělocvičně a svévolně se nepohybovali po sokolovně. Povoluje vstup do nářadovny a osobně kontroluje vyzvednutí potřebného nářadí. Nedovolí žákům se zdržovat v nářadovně.
8. Dbá na včasné ukončení cvičení, **osobně dohlíží na uklízení a správné uložení používaného nářadí** na své místo v nářadovně a v sále, na celkový pořádek a odchod do šatny.
9. Po převléknutí žáků překontroluje pořádek a čistotu na šatně, dohlíží při přezouvání obuvi a na spořádaný odchod před sokolovnu.
10. Předá správci sokolovny klíče od šatny a uvede případné nedostatky a závady. Ze sokolovny odchází po odchodu posledního žáka.
11. Pro potřeby školy na tělesnou výchovu si může učitel vyžádat u správce sokolovny osobní plechovou skříňku. Skříňky jsou očíslovány a budou označeny jmenovkou školy.
12. Případné požadavky, připomínky a návrhy projedná učitel se správcem sokolovny popřípadě s výborem jednoty.
13. **Po celou dobu pobytu v sokolovně se řídí pokyny správce sokolovny.**

 TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA
SOKOL ČÁSLAV
MASARYKOVA 471
IČO: 00 472 506

Petr Hořčíčka
starosta TJ Sokol Čáslav

Lukáš Janota
místostarosta TJ Sokol Čáslav